

УТВЕРЖДЁН

Распоряжением Министерства семейной,  
демографической политики и социального  
благополучия Ульяновской области

от 08.10.2021 2021г. № 1508-р

Исполняющий обязанности  
Министра семейной, демографической  
политики и социального благополучия  
Ульяновской области



  
Н.С.Исаева

## УСТАВ

**Областного государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания «Комплексный центр социального  
обслуживания «Парус надежды» в р. п. Кузоватово»**

(новая редакция)

Ульяновская область  
р.п. Кузоватово  
2021 год

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения:  
Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения:  
ОГБУСО КЦСО «Парус надежды».

1.2. Бюджетное учреждение (далее - Учреждение) создано путём изменения типа существующего учреждения: Областное государственное учреждение социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово» на основании распоряжения Министерства труда и социального развития Ульяновской области от 07.11.2011 № 1078-р «Об организации деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания».

Учреждение является правопреемником: Областного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово» (распоряжение Правительства Ульяновской области от 18.12.2007 № 788-пр «О создании областного государственного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово»).

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово», именуемое ранее государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово» и переименованное распоряжением Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 03.08.2021 № 1216-р.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительным органом государственной власти Ульяновской области в сфере социального обслуживания населения, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Ульяновская область.

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Ульяновской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Ульяновская область в лице Учредителя.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.2005 № 223-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, положениями Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989, иным законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 26.

Юридический адрес: 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, дом 26.

Почтовый адрес: 433760, Ульяновская область, р.п. Кузоватово, ул. Октябрьская, дом 26.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере социального обслуживания.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по социальному обслуживанию населения.

Учреждение создано в целях оказания гражданам пожилого возраста и инвалидам, несовершеннолетним, семьям в которых они воспитываются, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а так же психологического статуса.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

доврачебная медицинская помощь по лечебной физкультуре и спортивной медицине, медицинскому массажу;

амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи по терапии;

методическая работа в области социального обслуживания населения;

предоставление получателям социальных услуг (гражданам пожилого возраста и инвалидам, несовершеннолетним, семьям, в которых они воспитываются, семьям, воспитывающим двоих детей, рожденных в результате многоплодных родов, не достигших возраста трёх лет, семьям, воспитывающим ребёнка-инвалида, не достигшего возраста 18 лет, одиноким родителям, среднедушевой доход членов семьи которого не превышает величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленную в Ульяновской области, воспитывающим ребёнка, не достигшего трёх лет) комплекса социальных услуг (социально – бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг) в соответствии с Законом Ульяновской области от 16.11.2014 № 174 – ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания на территории Ульяновской области»:

• услуги, предоставляемые получателем социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

1) социально-бытовые услуги:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;

в) помощь в приёме пищи (кормление);

г) уборка жилых помещений;

- д) покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- е) помощь в приготовлении пищи;
- ж) оплата за счёт средств получателя социальных услуг коммунальных услуг и услуг связи;
- з) сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт, обратная их доставка;
- и) покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива;
- к) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);
- л) обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения);
- м) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;
- н) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;
- о) содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания;
- п) помощь в написании писем;
- р) содействие в посещении мероприятий культурного характера;
- с) сопровождение вне дома, в том числе к врачу;
- т) содействие одинокому получателю социальных услуг в осуществлении погребения умершего родственника;
- 2) социально-медицинские услуги:
  - а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);
  - б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
  - в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
  - г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
  - д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
  - е) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
  - ж) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
  - з) содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;

и) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;

к) содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;

л) помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение;

м) содействие в получении зубопротезной протезно-ортопедической помощи;

3) социально – психологические услуги:

а) социально – психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

б) социально – психологический патронаж;

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

г) оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

4) социально – педагогические услуги:

а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми – инвалидами;

б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей – инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

в) социально – педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

5) социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

б) социально-правовые услуги:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий,

пособий и иных социальных выплат;

7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

• услуги, предоставляемые получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания:

1) социально-бытовые услуги:

а) обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утверждёнными нормативами;

б) обеспечение горячим питанием лиц, нуждающихся в данной социальной услуге, в случае наличия условий для её предоставления;

в) уборка жилых помещений;

2) социально-медицинские услуги:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);

б) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

в) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

г) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

3) социально-психологические услуги:

а) проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения;

б) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);

в) оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);

г) социально-психологический патронаж;

4) социально-педагогические услуги:

а) организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальных услуг;

б) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

в) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

г) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

- 5) социально-трудоуслуги:  
проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- б) социально-правовые услуги:
  - а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
  - б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
  - в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей - инвалидов:
  - а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) эксплуатации средств ухода и технических средств реабилитации;
  - б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
  - в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
  - г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- 8) срочные социальные услуги:
  - а) содействие в получении временного жилого помещения;
  - б) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
  - в) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых) в полустационарной форме и на дому.

2.3.2. Предоставление несовершеннолетним, семьям в которых они воспитываются комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально - экономических, социально-правовых) в условиях дневного пребывания.

2.3.3. Предоставление семьям, воспитывающих двоих детей, рождённых в результате многоплодных родов, не достигших возраста трёх лет, семьям, воспитывающим ребёнка – инвалида, не достигшего возраста 18 лет, одиноким родителям, среднедушевой доход членов семьи, которого не превышает величины прожиточного минимума в расчёте на душу населения, установленную в Ульяновской области.

2.3.4. Оказание паллиативной помощи неизлечимо больным детям, включая детей с онкологическими заболеваниями, семьям в которых они воспитываются.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Оказание услуг по временному обеспечению отдельных категорий граждан техническими средствами ухода, реабилитации и адаптации, путём заключения гражданско-правовых договоров.

2.5.2. Организация социокультурной реабилитации граждан.

2.5.3. Организация парикмахерских услуг.

2.6. Учреждение оказывает следующие виды приносящей доходы деятельности (указывается исчерпывающий перечень видов деятельности):

2.6.1. Предоставление дополнительных социально-бытовых услуг, гражданам пожилого возраста и инвалидам на дому, не входящий в перечень гарантированных государством социальных услуг.

2.6.2. Предоставление дополнительных социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых), не входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг, несовершеннолетним, их семьям, отдельным гражданам.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области и настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

3.2.1. Выявляет и ведёт дифференцированный учёт граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определяет необходимые им формы помощи и периодичность (постоянно, временно, на разовой основе) её предоставления.

3.2.2. Участвует в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

3.2.3. Участвует в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения,

образования, миграционной службы, службы занятости), а так же общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов, комитетов Общества Красного Креста) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

по согласованию с Министерством создавать филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения; утверждать положения о них, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности.

3.4. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного населения, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности);

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать своевременную и качественную работу по учёту областного имущества и ежегодное обновление карт учёта;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

обеспечивать бесперебойную работу используемых устройств, аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические требования;

обеспечить соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечить ведение соответствующей документации, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности.

3.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, нецелевое использование бюджетных средств и имущества, нарушения бюджетного законодательства должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение создаёт попечительский совет, который является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

3.11.1. Попечительский совет создаётся по согласованию с Учредителем.

3.11.2. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

3.11.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Состав попечительского совета Учреждения включает семь человек.

Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.11.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.11.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.11.6. Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.11.7. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утверждённом Правительством Ульяновской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определённом Правительством Ульяновской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или

Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

4.3. К компетенции Учредителя как собственника имущества относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Принятие с согласия Учредителя решения:

о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.4. Осуществление контроля за сохранностью имущества Учреждения в рамках своей компетенции в установленном законодательством порядке.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем на неопределённый срок, путём заключения (прекращения) договора (внесения изменения в договор).

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения при выполнении возложенных на него обязанностей:

несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за Учреждением имущества в соответствии с законодательством;

несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва;

несёт ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и денежными средствами Учреждения;

в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективными договорами, соглашениями и иными локальными нормативными правовыми актами устанавливает для работников Учреждения режим рабочего времени, времени отдыха и дополнительные отпуска;

утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда работников Учреждения, иные льготы и компенсации;

утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания, заключает от имени Учреждения сделки, договоры и иные соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем;

утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его Учредителю на согласование;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, настоящим Уставом и заключённым трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.8. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.10. Директор Учреждения организует и контролирует деятельность всех отделений Учреждения.

4.11. Отделения Учреждения возглавляются заведующими отделениями, назначенными директором Учреждения.

4.12. Заведующий отделением подотчётен в своей деятельности директору Учреждения.

4.13. Заведующий отделением для достижения поставленных перед Учреждением целей:

осуществляет общее руководство текущей деятельности отделения;

обеспечивает эффективное функционирование отделения;

строит свои отношения с другими учреждениями и организациями, оказывающими услуги отделению, на основе договоров и соглашений.

## **5. Имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения, закреплённое за ним собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы

(за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником или приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретённом за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном порядке направляются Учреждением Учредителю в установленном законодательством порядке.

5.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение не имеет право осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Учредителя.

5.10. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем. Если предметом такой сделки является имущество, сделка должна быть одобрена также Учредителем.

5.11. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

5.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

5.14. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

5.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Учредителю.

5.16. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в пределах его компетенции.

5.19. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Ульяновской области.

## **6. Финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ульяновской области.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

6.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:  
бюджетные средства;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;  
средства от приносящей доходы деятельности;  
средства, полученные по судебным решениям;  
иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его Уставе.

6.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать бюджетные и иные средства Учреждения.

6.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке в Министерстве финансов Ульяновской области и в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.

6.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

## **7. Структурные подразделения Учреждения**

Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:  
отделение по реабилитации (абилитации) детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

отделение по реабилитации детей с ОВЗ и инвалидностью и молодых инвалидов;

организационно–методическое отделение;

отделение по работе с гражданами старшего поколения и инвалидами;

отделение социального обслуживания на дому и другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

Структура Учреждения утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем, и отвечает предмету, целям и направлениям деятельности Учреждения.

Учреждение вправе открывать другие структурные подразделения, отвечающие уставным целям Учреждения.

## **8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

8.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

8.4. При реорганизации (ликвидации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Ульяновской области.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, оформляются Учреждением самостоятельно, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

---

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 21 листах.

Главный консультант департамента  
методологии и нормотворчества

Министерства семейной, демографической  
политики и социального благополучия

Ульяновской области

И.В. Биюшкина

« 08 » 10

2021 г.

