

От работодателя:  
Директор ОГБУСО ЦСО  
«Парус надежды»



Н.И. Абдуллина

От работников:  
Председатель  
Совета трудового коллектива



Л.И. Каткова

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Областного государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Центр социального обслуживания  
«Парус надежды» в р.п. Кузоватово»

на 2020-2022 ГОДЫ



р.п. Кузоватово

## **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

р.п. Кузоватово

01.01.2020 года

Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения; направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечения стабильности и эффективности работы учреждения, а также на повышение взаимной ответственности сторон.

### **1. Стороны и назначения коллективного договора.**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются Работодатель в лице директора Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово» Абдуллиной Натальи Игоревны, именуемый далее «работодатель» и работники учреждения в лице председателя Совета трудового коллектива, именуемые далее «работники».

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово» (далее - учреждение) между работниками учреждения и работодателем и обязателен для исполнения сторонами, его подписавшими.

### **2. Предмет Договора.**

2.1. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждения, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

2.2. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения трудового законодательства, имеющие наибольшее значение для работников.

2.3. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников.

### **3. Общие положения.**

3.1. Директор ОГБУСО ЦСО «Парус надежды» осуществляет руководство трудовым коллективом и деятельностью учреждения на правах единоначалия (ст.273 ТК РФ)

3.2. Действие настоящего КД распространяется на всех работников учреждения.

3.3. Работодатель в течение 7 дней после подписания КД доводит его текст

до сведения работников. Председатель Совета трудового коллектива обязуется разъяснить работникам положения КД и содействовать его реализации.

3.4. КД сохраняет свое действие в случаях:

- изменения наименования учреждения;
- расторжения трудового договора с руководителем учреждения;
- реорганизации учреждения (слияние, присоединение, разделения и других преобразований) в течение всего срока реорганизации;
- смены форм собственности, в течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности;
- ликвидации учреждения в течение срока проведения ликвидации.

3.5. В течение срока действия КД Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения по обоюдной договоренности, в порядке, установленном ТК РФ. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

3.6. В течение срока действия КД ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

3.7. Все споры по толкованию и реализацию положений настоящего Договора решаются Сторонами путем переговоров.

3.8. Основными формами участия работников в управлении учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях предусмотренных ТК РФ и настоящим договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных и нормативных актов;
- получение от работодателя возможной информации по вопросам, непосредственно затрагивающих интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

3.9. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации учреждения;
- введения изменений, влекущих за собой существенные изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

#### **4. Основные права и обязанности работника.**

4.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативам, требованиям охраны труда;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышения своей квалификации, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами коллективным договором, формах;

- ведения коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

- возмещение вреда, причиненного ему, связанного с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными Федеральными законами.

#### 4.2. Работник обязан:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору и должностной инструкции;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, инструкции по охране труда;

- выполнять установленные нормы труда;

- беречь имущество учреждения (в том числе и имущество третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга;

- незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя (в т.ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.)

## 5. Основные права и обязанности работодателя.

### 5.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- оказывать материальную помощь в случаях:

- смерти близкого родственника (мужа, жены, матери, отца, детей);
- в связи с вступлением работника в брак (впервые);
- в связи с рождением у работника ребенка, либо усыновления им ребенка;
- в связи с продолжительным (свыше 3 месяцев) заболеванием, либо заболеванием, требующим дорогостоящего лечения.

Материальная помощь предоставляется работнику учреждения после наступления вышеуказанных обстоятельств на основании его письменного заявления и документов, подтверждающих наступление таких обстоятельств, в размере 8000 рублей в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

- требовать от работников исполнения ими должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

## 5.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- представлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за равноценный труд;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в срок, установленный ТК РФ, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;

- предоставлять представителям работников полную достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора соглашения и контроля над их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля, за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, выплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанных с исполнением трудовых обязанностей

- осуществлять обязательное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работником в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами РФ

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **6. Трудовой договор с работником.**

6.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения, расторжения определены нормами ТК РФ, Уставом учреждения, другими нормативными актами и не могут ухудшать положения работников определенного трудовым договором, отраслевыми законодательными актами, настоящим коллективным договором.

6.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

6.3. Трудовой договор с работником заключается, как правило на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя или работника только в случаях, предусмотренных ст.59 ТК РФ, либо иными федеральными законами регулирующий трудовые договора.

6.4. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудовых отношений, предусмотренных ст.97 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон, которое оформляется в письменной форме.

6.5. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами, действующими в учреждении.

6.6. Расторжение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным нормами ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ)

## **7. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.**

7.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников для нужд учреждения.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что данный вид взаимоотношений между работодателем и работником регламентирует Раздел ст.ст.196-205 в полном объеме.

В частности:

- ст.196 ТК РФ «Права и обязанности работодателя при подготовке-переподготовке кадров;

- ст.197 ТК РФ «Права работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

## **8. Рабочее время.**

8.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ «Понятие рабочего времени. нормальная продолжительность рабочего времени»), графиком дежурства, утвержденным работодателем, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников, обязанностями, возложенными на них Уставом учреждения.

8.2. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными являются суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов

Для медицинских работников (в соответствии со статьей 350ТК РФ) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

Для педагогических работников (в соответствии со статьей 333 ТК РФ) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Обеденный перерыв для персонала учреждения устанавливается с 12.00-13.00.

8.3. Работодатель может привлекать отдельных работников к работе в выходные дни для выполнения неотложных работ в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Время отдыха.

9.1. Отдых работников регламентирует Раздел V ТК РФ – «Время отдыха». Ежегодный основной отпуск работникам, независимо от профессии и стажа предоставляется продолжительностью 28 календарных дней.

9.2. Ежегодно не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года Работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников график предоставления ежегодных отпусков, составленный с учётом мнения работников, на следующий год. В случае несвоевременного уведомления работником службы кадров о намерениях, пожеланиях и потребностях, очередность предоставления отпусков определяется кадровой службой самостоятельно. Если между работниками возник конфликт относительно очередности отпусков, время использования отпуска устанавливается работодателем директивно.

9.3. Категории работников, пожелания которых относительно времени использования отпуска должны выполняться в обязательном порядке при условии предоставления документов, подтверждающих наличие обстоятельств, дающих им право использовать отпуск в удобное для них время:

- муж в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам (период нахождения жены в отпуске по беременности и родам);
- работники в возрасте до 18 лет;
- работники – совместители (время использования отпуска по основному месту работы);
- работник, супруг которого является военнослужащим (время использования отпуска супруга-военнослужащего).

9.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за особые условия труда предоставляется независимо от профессии и стажа продолжительностью:

- главный бухгалтер – 5 календарных дней;
- специалист по кадрам – 5 календарных дней;
- юрист – 5 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день устанавливается продолжительностью:

- директор – 10 календарных дней;
- водители – 3 календарных дня.

Работодатель предоставляет работникам, работающим не менее 80% рабочего времени за экраном дисплеев персональных компьютеров один оплачиваемый день к очередному отпуску:

директор;  
главный бухгалтер и работники бухгалтерии ;  
специалист по кадрам;  
юрист;  
социальный работник компьютерного класса;  
программист.

9.5. Кроме того работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье (отцу) -5 дней;
- для сопровождения ребенка младшего дошкольного возраста в школу в начале учебного года – 1 день(одному из родителей);
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 дня;
- проводы детей в армию – 3 дня;
- свадьба работника (детей работника) – 5 дней;
- похороны близких родственников – 3 дня.

## **10. Оплата труда.**

10.1. Оплата труда работникам учреждения осуществляется на основании Положения об отраслевой оплате труда государственных областных учреждений.

10.2 На размер заработной платы работников влияют следующие факторы:

- занимаемая должность;
- уровень образования и стаж работы;
- квалификационный разряд (классность)

10.3. Оплата труда в учреждении производится два раза в месяц путем перечисления на лицевые счета, открытые в любом банке РФ (20 числа аванс и 5 числа следующего месяца полный расчет).

10.4. Ответственность за своевременность выплаты и правильность определения размера заработной платы несет Работодатель.

## **11. Гарантии и компенсации.**

11.1. Доплата в размере 25% должностного оклада (ставки) устанавливается за работу в отделении реабилитации детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями, в специализированном учреждении социального обслуживания детей – всем работникам учреждения отделений 15% за имеющийся непосредственный контакт с обслуживаемым контингентом.

11.2. За работу в ночное время в период с 22.00 до 6.00 часов работникам учреждения устанавливается доплата в размере 20% оклада (должностного оклада) за каждый час работы.

11.3. Работнику, выполняющему наряду со своей работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) устанавливается доплата до 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

11.4. Работнику, исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы производится доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в размере не более 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

11.5. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, дополнительную работу по аналогичной профессии (должности) производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличения объема работ в размере 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда.-

11.6. Работа в выходной и праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

11.7. Размеры доплат и условия их выплаты устанавливаются учреждением самостоятельно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

11.8. Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом Положения и действующим законодательством доплаты к должностным окладам (ставка) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты нечислится из должностного оклада (ставки) без учета других надбавок и доплат.

11.9. Работнику компенсируются затраты на командировочные расходы:

-суточные в размере 100 рублей;

-оплата проездных расходов в размере стоимости билета;

-оплата за проживание.

## **12. Охрана труда и техника безопасности.**

В соответствии с основами законодательства РФ об охране труда и необходимости создания нормальных условий для работы, работодатель обеспечивает:

- здоровые и безопасные условия труда;

- обучение технике безопасности и проводит проверку знаний техники безопасности;

- инструктаж работников по технике безопасности :

- ведение необходимой документации;

- отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение, проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- проведение смотров по состоянию охраны труда и технике безопасности совместно с представительным органом трудового коллектива;

- ежегодный медицинский осмотр работников;

- страхование работников (добровольное медицинское страхование);

## **13. Контроль за исполнением КТД.**

Стороны договорились:

-Работодатель в течение 7 дней со дня подписания направляет коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду;

- контроль за выполнением КД со стороны работодателя, работодатель оставляет за собой;

- контроль со стороны работников возлагается на Совет трудового коллектива или профсоюзную организацию.

В дальнейшем при разработке нового коллективного договора, подготовке соглашений, внесении изменений в действующий коллективный договор стороны обязуются руководствоваться нормами главы VII Трудового кодекса РФ – «Коллективные договоры и соглашения».

#### **14.Срок действия коллективного трудового договора.**

Настоящий коллективный договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трех лет до 31 декабря 2022 года.

Коллективный договор может быть расторгнут одной из сторон или сторонами при наличии достаточных оснований, предусмотренных нормами трудового законодательства РФ.

От работодателя:  
Директор ОГБУСО ЦСО  
«Парус надежды»

  
\_\_\_\_\_  
И.о. директора  
С.В. Борисова

От работников:  
Председатель  
Совета трудового коллектива

  
\_\_\_\_\_  
Л.И. Каткова

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1**

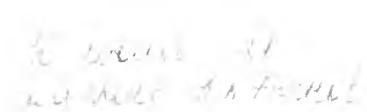
### **К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**Областного государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Центр социального обслуживания  
«Парус надежды» в р.п. Кузоватово»**

**НА 2020-2022 ГОДЫ**

регистрационный номер №27

р.п. Кузоватово



18. Раздел 9 коллективного договора дополнить пунктом 9.6 следующего содержания:

Работодатель предоставляет работникам дополнительные дни отпуска с сохранением среднего заработка в случаях: проведения вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) – 2 календарных дня (в дни введения I и II компонента вакцины соответственно) и 1 календарный день (по желанию в любой день после введения I или II компонента вакцины)»