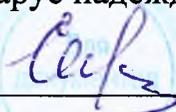


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБУСО КЦСО  
«Парус надежды» в р.п. Кузоватово

  
\_\_\_\_\_ О.В. Емельянова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении по работе с гражданами старшего поколения и инвалидами Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п.Кузоватово**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности отделения по работе с гражданами старшего поколения и инвалидами (далее -отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный Центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п.Кузоватово (далее – комплексный центр).

1.3. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем комплексного центра.

1.4. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями комплексного центра.

1.5. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель комплексного центра, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя руководителя комплексного центра.

1.6. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме.

1.7. Социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно.

1.8. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

## **II. Основные цели и задачи отделения**

2.1. Основной целью деятельности отделения является социальная адаптация граждан старшего поколения и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Основными задачами деятельности отделения являются:

1) социальная адаптация граждан старшего поколения и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции, развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг;

2) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан старшего поколения и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

3) поддержание двигательной активности граждан старшего поколения и инвалидов;

4) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан старшего поколения и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;

5) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан старшего поколения и инвалидов;

6) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

### **III. Функции отделения**

3.1. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам старшего поколения и инвалидам;

2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;

5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

6) анализ эффективности деятельности отделения;

7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;

8) организацию межведомственного взаимодействия с государственными и муниципальными учреждениями при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

### **IV. Права и обязанности отделения**

4.1. Сотрудники отделения имеют право:

1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц комплексного центра информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения руководителю комплексного центра по совершенствованию работы отделения;

6) осуществлять обмен опытом с отделениями комплексных центров иных муниципальных районов и городских округов Ульяновской области;

4.2. Сотрудники отделения обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

## **V. Порядок организации деятельности отделения**

5.1. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам старшего поколения (мужчинам старше 60 лет, женщинам старше 55 лет) и инвалидам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Зачисление на обслуживание в отделение проводится приказом директора Центра на основании:

- документа удостоверяющего личность;
- личного письменного заявления гражданина;
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Противопоказаниями к принятию на обслуживании граждан отделением являются:

- психические заболевания в стадии обострения,

## **VI. Ответственность**

6.1. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несёт заведующий отделением.

6.2. Каждый сотрудник отделения несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.