

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. Директора ОГБУСО КЦСО «Парус надежды»


О.В.Емельянова
« 15 » сентября 2021 г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово»

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального обслуживания на дому

р.п. Кузоватово
2021 г.

1. Общие положения

1.1 Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексного центра социального обслуживания «Парус надежды» р.п. Кузоватово» создано для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообладанию и нуждающимся в посторонней поддержке, улучшение условий их жизнедеятельности при сокращении пребывания в привычной благоприятной среде- месте их проживания.

1.2 Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ Законом Ульяновской области от 06.11.2014 г № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», Постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 г № 585-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области», Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 г № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», Уставом Центра и настоящим Положением.

1.3 Деятельность отделения регламентируется настоящим Положением и Уставом Центра. Отделение считается созданным с момента утверждения приказом директора Центра.

1.4 Деятельность отделения направлена на оказание социальной поддержки получателей социальных услуг.

1.5 Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор Центра.

2. Основные направления деятельности отделения

2.1 Отделение предназначено:

- для осуществления социального обслуживания на дому социальных услуг путём предоставления получателям социальных услуг в зависимости от степени и характера нуждаемости социальных услуг, предоставляемых Отделением в объёмах, установленных стандартами социальных услуг (приложение к Порядку, Постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 г №385-П «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в Ульяновской области»), направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателя социальных услуг в привычной благоприятной среде — месте его пребывания;

- для предоставления отдельным категориям семей меры социальной поддержки в форме их сопровождения социальным работником.

2.2. Социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных стандартами социальных услуг:

- социально-бытовые;

- социально-медицинские;

- социально-психологические;

- социально-педагогические;

- социально-трудовые;

- социально-правовые;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.2.1 социально-бытовые услуги:

а) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

б) отправка и получение за счёт средств получателя социальных услуг почтовых отправлений;

в) помощь в приёме пищи (кормление);

г) уборка жилых помещений;

д) покупка за счёт средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии, гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;

е) помощь в приготовлении пищи;

ж) оплата за счёт средств получателя социальных услуг коммунальных услуг и услуг связи;

з) сдача за счёт средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химическую чистку, ремонт, обратная их доставка;

и) покупка за счёт средств получателя социальных услуг топлива;

к) топка печей (в жилых помещениях без центрального отопления);

л) обеспечение водой (в жилых помещениях без водоснабжения);

м) организация помощи в проведении ремонта жилых помещений;

н) обеспечение кратковременного присмотра за детьми;

о) содействие за счёт средств получателя социальных услуг в получении услуг, оказываемых организациями бытового обслуживания;

п) помощь в написании писем;

р) содействие в посещении мероприятий культурного характера;

с) сопровождение вне дома, в том числе к врачу;

т) содействие одинокому получателю социальных услуг в осуществлении погребения умершего родственника;

2.2.2. социально-медицинские:

а) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приёмом лекарственных препаратов и другое);

- б) оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;
- в) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- г) проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- д) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
- е) содействие в получении бесплатной медицинской помощи в медицинских организациях государственной системы здравоохранения в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- ж) содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- з) содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации;
- и) содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями;
- к) содействие в госпитализации нуждающихся в оказании медицинской помощи получателей социальных услуг в медицинские организации государственной системы здравоохранения, содействие в направлении их по заключениям врачей на санаторно-курортное лечение;
- л) помощь в получении путёвок на санаторно-курортное лечение;
- м) содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

2.2.3. социально-психологические услуги:

- а) социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутри семейных отношений);
- б) социально-психологический патронаж;
- г) оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

2.2.4. социально-педагогические услуги:

- а) обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами;
- б) организация помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;
- в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурно-досуговые мероприятия);

2.2.5. социально-трудовые услуги:

а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

б) оказание помощи в трудоустройстве;

в) организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями.

2.2.6. социально-правовые:

а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

г) оказание помощи в вопросах, связанных с получением пенсий, пособий и иных социальных услуг;

2.2.7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, во всех формах социального обслуживания:

а) обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

б) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

в) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

г) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.3. Дополнительные услуги, не входящие в стандарты социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг по отдельным договорам.

3. Организация и порядок работы отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.

3.2. Местонахождение отделения:

433400, Ульяновская область, Кузоватовский район, р.п.Кузоватово, ул. Октябрьская, дом 26.

3.4. Помещение отделения должно быть оснащено всеми видами коммунально- бытового благоустройства, обеспечено телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям деятельности отделения.

4. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания получателей социальных услуг в Отделении.

4.1. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

4.2. Социальное обслуживание на дому в Отделении осуществляется посредством предоставления получателей социальных услуг установленных стандартом различных видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе, разработанной и утверждённой территориальным органом исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, уполномоченного в сфере социального обслуживания населения.

4.3. Получателем социальных услуг из числа граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в семьях, социальное обслуживание на дому в Отделении предоставляется временно, на период отсутствия объективной возможности осуществления ухода за ними членами семьи (командировка, нахождение в медицинских учреждениях, период временной нетрудоспособности, временное отсутствие по постоянному месту жительства и связи с отпуском, обучением), которая подтверждается документально, но не более на 6 месяцев.

4.4. Получатели социальных услуг предоставляют при приёме на социальное обслуживание на дому в Отделение следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних, не достигших 14-летнего возраста);
- справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о признании инвалидом и индивидуальную программу реабилитации инвалида при её наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами);
- документы о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина. Учёт доходов и расчёт среднедушевого дохода, дающего право на получение социальных услуг бесплатно, производятся в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- справку о составе семьи по форме № 8 или по форме №3;

4.5. Получатель социальных услуг заключает с Отделением письменный договор, определяющий виды и периодичность оказываемых услуг, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

4.6. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан отделением являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, инфекционные заболевания,

туберкулёз в активной форме, бактерионосительство, требующие лечения в специальных учреждениях здравоохранения.

4.7. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на дому за плату, а также бесплатно в случаях, предусмотренных законодательством Ульяновской области.

4.8. Плата за социальное обслуживание на дому взимается с получателя социальных услуг с учётом перечня и объёма предоставляемых социальных услуг, величина среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) получателя социальных услуг.

4.9. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на дому бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (предельная величина среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно устанавливается в размере полуторной величины прожиточного минимума установленного в Ульяновской области)

4.10. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому составляет:

- для получателей социальных услуг, размер среднедушевого дохода которых находится в пределах от полуторной до двойной величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для основных социально-демографических групп населения,- двадцать пять процентов от соответствующего утверждённого тарифа;
- для получателей социальных услуг, размер среднедушевого дохода которых находится в пределах от двойной до тройной величины прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для основных социально-демографических групп населения — пятьдесят процентов от соответствующего утверждённого тарифа;
- для получателей социальных услуг, размер среднедушевого дохода которых превышает тройную величину прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области для основных социально-демографических групп населения- сто процентов от соответствующего утверждённого тарифа.

4.11. Дополнительные услуги сверх объёмов, определяемых стандартами социальных услуг, оказываются получателям социальных услуг на условиях полной оплаты и по отдельным договорам.

4.12. Заведующие отделениями несут персональную ответственность за достоверность финансовой отчётности.

4.13. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счёт Центра.

4.14. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг, данные сведения вносятся в индивидуальную программу получателей социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока договора;
- при нарушении получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключённого договора в порядке, установленном договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбытию наказания в виде лишения свободы.

Прекращение предоставления социальных услуг оформляется приказом директора Центра.

4.15. Социальными работниками в течении месяца ведётся отчёт об оказанных социальных услугах, где указывается ф.и.о. социального работника, обслуживаемого, за какой период составлен отчёт. В отчёте указывается № по порядку, дата посещения, наименование оказанной услуги, стоимость услуги и роспись обслуживаемого. В течении месяца отчёт хранится у получателя социальных услуг. По истечению месяца социальный работник подсчитывает количество и сумму социальных услуг и дополнительных социальных услуг, оказанных получателю социальных услуг. Отчёт подписывается социальным работником, проверяется и подписывается заведующим отделением. Хранятся отчёты в отделении, в течении всего срока нахождения получателя социальных услуг на обслуживании.