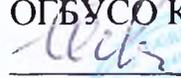


УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ОГБУСО КЦСО «Парус надежды»

 О.В. Емельянова

« 28 » октября 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о работе отделения по реабилитации детей
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и молодых
инвалидов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и молодых инвалидов (далее – Отделение) Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания «Парус надежды» в р.п. Кузоватово (далее – Центр) создано для максимально полной и своевременной социальной адаптации детей с ОВЗ и инвалидностью и молодых инвалидов, к жизни в обществе, к семье, к обучению и труду.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Ульяновской области от 06.11.2014 N 174-ЗО "О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области", постановлением Правительства Ульяновской области от 06.08.2015 № 385-П «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ульяновской области», другими нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности учреждений социального обслуживания на территории РФ, Ульяновской области, настоящим Положением.

1.3. Отделение не является юридическим лицом. Деятельность Отделения регламентируется настоящим Положением и Уставом Центра. Отделение считается созданным с момента утверждения директором Центра.

1.4. Отделение не может быть приватизировано или репрофилировано на другие виды деятельности, а закреплённое на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.5. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет директор Центра в соответствии с Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Деятельность Отделения направлена на восстановление связи между детьми с ОВЗ и инвалидностью и молодыми инвалидами с окружающей средой, компенсацию их психофизических и соматических недостатков, развитие их личности и формирование психологической готовности к саморазвитию.

2.2. Отделение осуществляет следующие мероприятия:

- организует коррекционно-развивающие занятия, познавательные и досуговые мероприятия;
- обучает детей с ОВЗ и инвалидностью и молодых инвалидов навыкам

самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приёмам бытовой адаптации;

- консультирует семьи, воспитывающие детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ведёт социальный патронаж семей;
- оказывает методическую помощь по вопросам реабилитации в домашних условиях.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Центра.
- 3.2. Правила внутреннего трудового распорядка Отделения утверждаются общим собранием коллектива по представлению администрации Центра.
- 3.3. Обслуживание получателей социальных услуг в Отделении производится бесплатно.

4. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ, СНЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ В ОТДЕЛЕНИИ

- 4.1. На обслуживание в Отделение принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет, имеющие отклонения в развитии и молодые инвалиды от 18 до 45 лет.
- 4.2. Получатели социальных услуг предоставляют в Отделение при приёме на социальное обслуживание в полустационарной форме следующие документы:
 - 1) заявление;
 - 2) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
 - 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
 - 4) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
 - 5) справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности, и индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида при ее наличии (для получателей социальных услуг, являющихся инвалидами, в том числе детьми-инвалидами);
 - 6) выписку из протокола заседания врачебной комиссии с заключением о нуждаемости в получении услуг в реабилитационном центре (отделении) для детей и подростков с ограниченными возможностями или заключение участкового врача-педиатра о нуждаемости в реабилитационных (абилитационных) услугах (для заявителей из числа несовершеннолетних, частично утративших способность либо возможность обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, не являющихся детьми-инвалидами);

- 7) психолого-педагогическую характеристику из образовательной организации (в случае наличия ребенка или детей, испытывающих трудности в социальной адаптации, наличия внутрисемейного конфликта);
- 8) медицинский полис, амбулаторную карту, сертификат прививок (для несовершеннолетних, помещаемых в социально-реабилитационные центры и реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии);
- 9) характеристику семьи получателя социальных услуг от участкового уполномоченного полиции (в случае наличия внутрисемейного конфликта).

4.3. Отделение в течение суток с даты представления получателем социальных услуг либо его законным представителем документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг.

4.4. Гражданин считается получателем социальных услуг с момента заключения договора о полустационарном обслуживании.

4.5. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, указанного в договоре о предоставлении социальных услуг. Длительность курса реабилитации (реабилитационного периода) в Отделении составляет 4 месяца.

4.6. Основаниями для прекращения полустационарного социального обслуживания являются:

- личное письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя). Данные сведения вносятся в индивидуальную программу получателя социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- смена места жительства.

Прекращение предоставления социальных услуг в полустационарной форме оформляется приказом директора Центра.

4.7. Срочные социальные услуги, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в неотложной помощи, предоставляются

поставщиками социальных услуг без составления индивидуальной программы и заключения договора о предоставлении срочных социальных услуг. Срочные социальные услуги предоставляются на основании заявления и информации от медицинских, образовательных и иных организаций о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.
